

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
" Олымская средняя общеобразовательная школа"  
Касторенского района Курской области

306716, Курская область, Касторенский район, п.Олымский, ул.Садовая\_, д.37  
тел.:(47157) 6 – 65 – 53, e-mail – olimscool@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 1-97/2

1 сентября 2023 года

«об организации питания  
обучающихся на 2023-2024 г.»

В целях обеспечения полноценного рационального питания обучающихся, соблюдения требований СанПин 2.4.5.2409-08, Закона об образовании в РФ, положения об организации питания в школе приказываю:

1. Утвердить график питания в школьной столовой.
2. Классным руководителям организовать 100% охват обучающихся горячим питанием.
3. Заместителю директора по ВР Сапрыкиной Т.И. обеспечить льготное питание детей из малоимущих и многодетных семей, детей, освобожденных от платы за питание в группах продленного дня.
4. Медицинской сестре Поздняковой В.И. произвести все работы согласно существующим нормам. организовать выполнение всех правил СанПина, иметь утвержденное меню на 10 дней, организовать питание полноценное, разнообразное по составу продуктов и полностью удовлетворяющее физиологические потребности растущего организма в основных питательных веществах.
5. Возложить ответственность на повара Плохих Н.Л.:
  - А) контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи;
  - Б) контроль правильности выполнения приготовления 1,2,3 блюд, салатов;
  - В) составление разнообразного меню;
  - Г) выдачу готовой продукции после снятия пробы;
  - Д) соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2 часов);
  - Е) строгое соблюдение санитарно—гигиенических требований к режиму работы на пищеблоке;
  - Ё) обеспечение витаминизации блюд и использование йодированной соли.
- 6) Возложить ответственность на кладовщика Антиможенкову Г.Н.:
  - А) прием и хранение продуктов питания;
  - Б) прием и хранение продуктов сельского хозяйства(крупы);
  - В) прием и хранение ,реализацию продуктов животного происхождения согласно требованиям Россельхознадзора и Роспотребнадзора;
  - Г) за бесперебойную работу холодильно-технического оборудования;
  - Д) работу с поставщиками продуктов;
  - Е) за иправильность хранения и соблюдения сроков реализации продуктов.
7. Возложить ответственность на медицинскую сестру Позднякову В.И. за соблюдение санитарно-гигиенических норм школьной столовой.
  - А) контроль за ведением документации согласно СанПин, пропаганду здорового питания среди обучающихся и родителей;
  - Б) ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное хранение;

В) снятие пробы и записи в специальный бракеражный журнал «Готовых блюд» оценки готовых блюд и разрешения их выдачи.

8. Назначить ответственным за сбор и временное хранение пищевых отходов повара столовой Плохих Н.Л.

- Плохих Н.Л. исключить возможность попадания в корм животных пищевых отходов из столовой школы, не прошедших термическую обработку.

9. Возложить на заместителя директора по АХР Восканова В.А. ответственность за заключение договора на вывоз ТБО.

10. Классным руководителям до 5 числа каждого месяца сдавать отчетность по питанию Антименковой Г.Н.

11. Поручить Плохих Н.Л., и Антименковой Г.Н. ведение и сдачу ежемесячного отчета.

12. Для контроля за качеством приготовления пищи утвердить бракеражную комиссию в составе: Сысоеву Г.А., учителя информатики, Позднякову В.И., медицинскую сестру, Осипову Е.В., председателя профсоюзной организации.

13. Бракеражной комиссии вести журнал готовой продукции с учетом выявления сроков реализации продуктов питания.

14. Учителю информатики Сысоевой Г.А. доработать систему ведения учета и отчетности организации школьного питания на сервере.

15. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- Обеспечение безопасного приема пищи детьми;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- Формирование навыков поведения в столовой и проявление этикета.

16. Плохих Н.Л, повару столовой, обеспечить ежедневное вывешивание в уголке питания меню с рекомендованным набором продуктов.

17. Контроль за организацией питания учащихся и соблюдение порядка в столовой возлагаю на дежурных администраторов согласно графика дежурства.

18. Контроль за исполнением и приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлены:

Сайрыкешева Т.У.

Сюзуикова К.У.

Плохих Н.Л.



А.В. Чеканов